

ПРОТОКОЛ

общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме по ул. Фрунзенское шоссе д.1, пгт. Партенит, г. Алушта

30 апреля 2015 года
пгт. Партенит

№ 1

Инициаторы проведения собрания:

Чистякова Лидия Николаевна собственник квартиры № 38 ,
Шатохина Лариса Евгеньевна собственник квартиры № 12 ,
Петляков Алексей Георгиевич собственник квартиры № 36,
Полякова Наталья Михайловна собственник квартиры № 25,

Количество собственников помещений в МКД (список прилагается) - 61, в том числе:
- физических лиц – 61;
Общая площадь МКД - 2538 м.кв.

Присутствовали:

Собственники (представители собственников) помещений – 34 человек (список прилагается)
Совокупный объём долей собственников, присутствующих на собрании, от общего имущества собственников помещений в МКД – 56,45 % .

Приглашенные: Начальник территориального отдела Администрации г.Алушта Республики Крым Гаврилюк Т.Н., и.о. директора Муниципального казенного предприятия г.Алушта Республики Крым «Партенит-Сервис» Гогин Д.В.

С информацией об участниках собрания и наличии кворума выступила Чистякова Лидия Николаевна, которая предложил начать работу собрания.

Голосовали: «ЗА» - единогласно

Для ведения собрания, Чистякова Л.Н. предложила избрать председателя, секретаря и счётную комиссию собрания.

Голосовали: «ЗА» - единогласно

Поступило предложение от Поляковой Н.М. избрать председателем собрания Чистякову Лидию Николаевну

Голосовали: «ЗА» - 33 собственника

«ПРОТИВ» - НЕТ

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 1

Большинством голосов избрана председателем собрания Чистякова Л.Н.

Председатель собрания Чистякова Л.Н. предложила избрать секретарём собрания Шатохину Ларису Евгеньевну.

Голосовали: «ЗА» - единогласно

Чистякова Л.Н. предложила избрать счётную комиссию в составе:

- Пшемецкая С.И.,

- Фатеева Н.И.,

- Ковган Н.П.,

- Тычинекая

Голосовали: «ЗА» - единогласно

Председатель собрания Чистякова Л.Н. объявила повестку дня собрания и предложила её утвердить.

Повестка дня:

1. Выбрать Совет многоквартирного дома.
2. Подтвердить выбор Председателя и Секретаря Общего собрания МКД из числа Совета.
3. Выбор способа управления многоквартирным домом: управление управляющей организацией.
4. Выбор управляющей организации: Муниципальное казенное предприятие города Алушта Республики Крым «ПАРТЕНИТ-СЕРВИС».
5. Определить порядок внесения платы Собственниками за коммунальные услуги – за холодное водоснабжение и водоотведение, за отопление и электроснабжение помещений непосредственно ресурсоснабжающим организациям.
6. Подтвердить выбор счетной комиссии Общего собрания.
7. Утверждение проекта Договора на управление МКД между МКП «Партенит-Сервис» и собственниками помещений МКД.
8. Выбор места и адрес хранения документов по выбору способа управления МКД.
9. Утвердить способ уведомления о принятых годовых Общим собранием решениях: размещение уведомления на досках объявлений в подъездах или на входных дверях подъездов.
10. Определить способ направления сообщений о Проведении Общего собрания: размещение уведомления на досках объявлений в подъездах или на входных дверях подъездов.
11. Определить помещение, доступное для всех собственников помещений в данном доме, в котором будет размещаться сообщение о проведении Общего собрания: 1-ый этаж в подъезде.
12. Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в МКД, согласно экономически обоснованному тарифу, согласованному с Председателем и членами Совета МКД посредством подписания Договора на управление домом, с учетом определения в Договоре периодичности и объема оказываемых услуг, а так же действующих в Республике Крым нормативно-законодательных актов.
13. Установить порядок проведения Общего собрания собственников помещений в МКД: по мере возникновения вопросов.
14. Установить сроки проведения годового Общего собрания собственников помещений в МКД: один раз в год, в течение первого квартала.

Голосовали: «ЗА» - единогласно

Председатель собрания Чистякова Л.Н. предлагает установить порядок принятия решений общим собранием открытым голосованием путём письменного голосования.

Голосовали: «ЗА» - единогласно

Председатель собрания Чистякова Л.Н. предлагает установить регламент ведения собрания:

- для информации – до 10 минут;
- для выступления в прениях – до 5 минут;
- собрание закончить в течение 2-х часов без перерыва.

Голосовали: «ЗА» - единогласно

По первому вопросу повестки дня слушали информацию: Фатееву Н.И., которая предложила в Совет дома избрать: Чистякову Л.Н., Шатохину Л.Е., Петлякова А.Г., Полякову Н.М..

Голосовали: «ЗА» - 100%;

«ПРОТИВ» - НЕТ;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - НЕТ.

Решили: Создать Совет многоквартирного дома № 1 по ул. Фрунзенское шоссе пгт. Партенит, который будет действовать в соответствии статьи 161-1 Жилищного кодекса РФ в составе Чистякова Л.Н., Шатохина Л.Е., Петляков А.Г., Полякова Н.М.

По второму вопросу повестки дня слушали: Полякова Н.М. о подтверждении ранее избранных на собрании голосованием, путем поднятия руки, Председателя Чистякову Л.Н. и Секретаря Шатохину Л.Е. из числа Совета МКД.

Голосовали: «ЗА» - 100%;
«ПРОТИВ» - НЕТ;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - НЕТ.

Решили: Выбрать Председателя Чистякову Л.Н. и Секретаря Общего собрания МКД из числа Совета Шатохину Л.Е. (подтвердить ранее избранных на собрании голосованием, путем поднятия руки).

По третьему вопросу повестки дня слушали: Чистякова Л.Н., которая сообщила участникам собрания о роли собственников помещений в МКД в управлении общим имуществом.

Приглашенный на собрание Гаврилюк Т.Н. объяснил, как будут формироваться взносы на содержание общего имущества и проведение капитального ремонта дома. Ознакомил с Постановлениями Правительства РФ, регламентирующих порядок, объёмы и методы содержания общего имущества.

Гогин Д.В. рассказал, с кем будут заключаться договорные отношения, как будут осуществляться коммунальные услуги и кому оплачивать за их получение.

Полякова Н.М. разъяснила какие, согласно законодательству РФ, существуют способы управления МКД.

Голосовали: «ЗА» - 100%;
«ПРОТИВ» - НЕТ;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - НЕТ.

Решили: Выбор способа управления многоквартирным домом: управление управляющей организацией.

По четвертому вопросу повестки дня слушали: Полякову Н.М. о выборе управляющей организации: Муниципальное казенное предприятие города Алушта Республики Крым «ПАРТЕНИТ-СЕРВИС».

Голосовали: «ЗА» - 100%;
«ПРОТИВ» - НЕТ;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - НЕТ.

Решили: Выбрать управляющей организацией: Муниципальное казенное предприятие города Алушта Республики Крым «ПАРТЕНИТ-СЕРВИС».

По пятому вопросу повестки дня слушали: председателя Собрания Чистякову Л.Н. - Определить порядок внесения платы Собственниками за коммунальные услуги – за холодное водоснабжение и водоотведение, за отопление и электроснабжение помещений непосредственно ресурсоснабжающим организациям.

Голосовали: «ЗА» - 100%;
«ПРОТИВ» - НЕТ;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - НЕТ.

Решили: Определить порядок внесения платы Собственниками за коммунальные услуги – за холодное водоснабжение и водоотведение, за отопление и электроснабжение помещений непосредственно ресурсоснабжающим организациям.

По шестому вопросу повестки дня слушали: Полякову Н.М., предложила подтвердить выбор счетной комиссии Общего собрания в составе:

- Пшемецкая С.И.
- Фатееву Н.И.
- Рыбина.
- Тычинская .

Голосовали: «ЗА» - 100%;
«ПРОТИВ» - НЕТ;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - НЕТ.

Решили: Утвердить в составе счетной комиссии Общего собрания: Пшемецкая С.И., Фатеева Н.И., Рыбина, Тычинская

По седьмому вопросу (утверждение проекта Договора на управление МКД между МКП «Партенит-Сервис» и собственниками помещений МКД): выступила Председатель Собрания Чистякова Л.Н. с оговоркой **ДОРАБОТАТЬ** Договор между МКП «ПАРТЕНИТ-СЕРВИС» и Советом МКД.

Голосовали: «ЗА» - 83,183%;
«ПРОТИВ» - 12,03%;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 4,795%.

Решили: Согласовать проект Договора и окончательный вариант Договора на управление МКД между МКП «Партенит-Сервис» и собственниками помещений МКД с Советом МКД и вышеуказанной управляющей компанией.

По восьмому вопросу повестки дня (Выбор места и адрес хранения документов по выбору способа управления МКД): было сделано предложение Поляковой Н.М. временно хранить документацию у Председателя Собрания Чистяковой Л.Н. в кв. 38 до изыскания подходящего помещения в доме.

Голосовали: «ЗА» - 100%;
«ПРОТИВ» - НЕТ;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - НЕТ.

Решили: Временно хранить всю документацию касательно всех собраний, голосований, технической документации у Председателя Собрания Чистяковой Л.Н. в кв. 38 до изыскания подходящего помещения в доме.

По девятому вопросу повестки дня - утвердить способ уведомления о принятых годовых Общим собранием решениях: Председатель Чистякова Л.Н. предложила: разместить уведомления на входных дверях подъездов:

Голосовали «ЗА» - 100%;
«ПРОТИВ» - НЕТ;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - НЕТ.

Решили: уведомлять о принятых годовых Общим собранием решениях на входных дверях подъездов:

По десятому вопросу повестки дня – определить способ направления сообщений о проведении Общего собрания: Председатель Чистякова Л.Н. предложила: разместить уведомления на входных дверях подъездов:

Голосовали «ЗА» - 100%;

«ПРОТИВ» - НЕТ;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - НЕТ.

Решили: Объявления (сообщения) о созыве общего собрания вывешиваются на видных местах (на входных дверях подъезда):

Рассмотрен одиннадцатый вопрос повестки дня: Определить помещение, доступное для всех собственников помещений в данном доме, в котором будет размещаться сообщение о проведении Общего собрания: 1-ый этаж в подъезде.

Голосовали: «ЗА» - 100%;
«ПРОТИВ» - НЕТ;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - НЕТ.

Решили: помещение доступное для всех собственников помещений в доме, в котором будет размещаться сообщение о проведении Общего собрания: 1-ый этаж в подъезде.

Протоколы собраний оформляет Секретарь собрания, подписывают Председатель собрания и Секретарь собрания, если иное не будет принято текущим общим собранием.

По двенадцатому вопросу повестки дня (Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в МКД): высказалась Председатель Собрания Чистякова Л.Н.

Голосовали: «ЗА» - 10,68 %;
«ПРОТИВ» - 8,25;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 81,07%.

Решили: Совету дома уточнить и согласовать с управляющей компанией размер платы за содержание и ремонт помещения в МКД, а так же получить у управляющей компании развернутый расчет-калькуляцию этих тарифов.

Рассмотрен тринадцатый вопрос повестки дня: Установить порядок проведения Общего собрания собственников помещений в МКД: по мере возникновения вопросов.
Озвучил вопрос Чистякова Л.Н.

Голосовали «ЗА» - 100%;
«ПРОТИВ» - НЕТ;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - НЕТ.

Решили: Внеочередные общие собрания могут созываться любым собственником помещений МКД по мере возникновения вопросов.

По четырнадцатому вопросу повестки дня: Установить сроки проведения годового Общего собрания собственников помещений в МКД один раз в год, в течение первого квартала.

Голосовали «ЗА» - 100%;
«ПРОТИВ» - НЕТ;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - НЕТ.

Решили: Установить срок проведения годового общего собрания в течение первого квартала ежегодно. Объявления (сообщения) о созыве общего собрания вывешиваются на видных местах (перед входом в подъезд дома и т.п.)

После принятия всех решений Председатель закрыл собрание. Замечаний и предложений по ведению собрания от участников и приглашённых не поступило.

Приложение:

1. Реестр размещения уведомлений о проведении общего собрания собственников помещений на 1 листе, фотография размещения на 1 листе.
2. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме на 2 листах.

3. Лист учета присутствия собственников на Общем собрании на 3 листах.

4. Решения собственников помещений по вопросам поставленным на голосование на Общем собрании собственников помещений в МКД на 31 бланке.

4. Доверенности представителей собственников помещений в количестве 20 штук.

Председатель общего собрания _____

Чистякова Л.Н.

Секретарь общего собрания _____

Шатохина Л.Е.